

- b) önállóan, költségvetési határozatban megállapítja a Társulás költségvetését,
- c) közreműködik a társulás szociális fejlesztési programjainak tervezésében, fejlesztésében, dönt a társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáról,
- d) dönt a feladatellátó Intézmény alapító okirata, az ellátási területén jóváhagyott szociális szolgáltatásfejlesztési koncepció szakmai programja valamint szervezeti és működési szabályzata, illetve azok módosításának elfogadásáról.
- e) az Intézmény feladatának megváltoztatásához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez a társulás tagönkormányzatának egyetértése szükséges,
- f) működteti a Szociális Kerekasztalt"

7. A Társulási Megállapodás 6.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6.1. A Társulási Tanács ülését legalább négy nappal korábban az elnök írásban hívja össze. A Társulási Tanács ülését az elnök vezeti, távolléte esetén az alelnök. Együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti az ülést.”

8. A Társulási Megállapodás 6.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6.2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
- b) a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
- c) A Társulási Tanács egynegyedének – a napirendet is tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetben a kormányhivatal vezetőjének indítványára, a törvényben meghatározott módon”

9. A Társulási Megállapodás 6.13. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Társulás Tanács ülésének jegyzőkönyvére, az ülés előkészítésére vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.”

10. A Társulási Megállapodás 7.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7.1. A Társulási Megállapodás 3. pontjában és a 2. mellékletben meghatározott feladatok finanszírozására az alábbiak szerint kerül sor:

7.1.1. A Társulás részére a feladatmutatók, egyéb adatok alapján a településeket megillető szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok központi költségvetésben biztosított támogatását és egyéb központi költségvetésben biztosított támogatást a gesztori feladatokat ellátó székhely önkormányzat, Balatonalmádi Város Önkormányzata igényli meg, utalja át a Társulás részére. A támogatások intézményi finanszírozás útján kerülnek a társulás által fenntartott Intézmény költségvetésébe.

7.1.2. A Társulás költségvetését az Önkormányzati Hivatal és a Balatonalmádi Városgondnokság készíti elő az Intézmény közreműködésével.

7.1.3. A tárgyévi költségvetési törvény mellékletében nevesített jogcímek szerint igénybe vett támogatások bizonylati megalapozottságának alátámasztásához az Intézmény - a társult településekkel történő folyamatos kapcsolattartás mellett - a mutatószám felmérés és az évközi adatszolgáltatások során adatot szolgáltat.

A tárgyévi költségvetési törvény mellékletében nevesített jogcímek szerint igénybe vett támogatások bizonylati megalapozottságának alátámasztására a társult települések

által – az Intézmény koordinálása mellett - a mutatószám felmérések során szolgáltatott adatok szolgálnak alapul.

7.1.4. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a települési önkormányzatok képviselő-testülete a székhely szerinti önkormányzatot, Balatonalmádi Város Önkormányzatát jelöli ki.

7.1.5. A szolgáltatás igénybevételének feltételeit a vonatkozó hatályos jogszabályok, a 7.1.4. pont szerinti rendelet, az Intézmény szakmai programjában meghatározottak tartalmazzák.

7.1.6. A Társulás által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet tervezetét a székhely szerinti önkormányzat - az Intézmény és a Balatonalmádi Város Önkormányzat közreműködésével – az Önkormányzati Hivatal készíti el és küldi meg elektronikus úton a Társulási Tanács tagjainak véleményezésre. A Társulási Tanács tagjai a rendelet-tervezet kézhezvételét követő 2 napon belül megküldik a rendelet-tervezethez kapcsolódó észrevételeiket, módosító javaslataikat a székhely szerinti önkormányzat Önkormányzati Hivatalának. A Társulási Tanács elnöke a rendelet-tervezetet a beérkezett észrevételekkel és módosító javaslatokkal együtt a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti elfogadásra.

7.1.7. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

7.1.8. Az Intézmény költségvetésében az alsóörsi, balatonalmádi, szentkirályszabadjai, litéri, felsőörsi, balatonfűzfői, királyszentistváni és papkeszi feladatellátáshoz kapcsolódó bevételeiről és kiadásairól elkülönített nyilvántartást kell vezetni. Az Intézmény működési, fenntartási, ezen belül irányítási, gazdasági feladatainak kiadásait és bevételeit, valamint felhalmozási kiadásait elkülönítetten kell tervezni, könyvelni és nyilvántartani. Az érintett önkormányzat részére és költségvetése terhére, külön vásárolt és használatra átadott eszközöket az adott önkormányzat tulajdonaként kell nyilvántartani.

7.1.9. Amennyiben az ellátott feladatokra jutó, költségvetésben elfogadott kiadásokat a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása és egyéb támogatások, illetve az intézményi működési bevételek összege nem fedezi, Balatonalmádi, Alsóörs, Balatonfűzfő, Felsőörs, Litér és Szentkirályszabadja, Királyszentistván és Papkeszi önkormányzata a költségvetésben elfogadott kiadások és a bevételek (központi költségvetésben biztosított és az egyéb támogatások, valamint az intézményi működési bevételek) különbözetét a Társulás számára – *a tárgyévi költségvetés alapján* – köteles megtéríteni. A különbözet havi arányos összegét havonta, a tárgy hó hónap 5. napjáig, - január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó különbözet havi arányos összege alapján - kell a Társulás számlájára utalni.

7.1.10. Alsóörs, Balatonalmádi, Balatonfűzfő, Felsőörs, Litér, Szentkirályszabadja, Királyszentistván és Papkeszi önkormányzata az Intézmény közös – szervezési, vezetési, ügyviteli – kiadásaihoz az adott évre elfogadott eredeti költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata 2 %-ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az *érintett* település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgy hó hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján – utalja a Társulás költségvetési számlájára.

7.1.11. Alsóörs, Balatonalmádi, Balatonfűzfő, Felsőörs, Litér, Szentkirályszabadja, Királysztistván és Papkeszi önkormányzata a jogi személyiségű Társulás költségeihez az adott évre elfogadott eredeti költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata 1 %-ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az érintett település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgyhoz hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgyévvel megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján – utalja a Társulás költségvetési számlájára.

7.1.12. Alsóörs, Balatonfűzfő, Felsőörs, Litér, Szentkirályszabadja, és Papkeszi önkormányzata a Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátásához az adott évre elfogadott eredeti költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata 2%-ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az adott település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgyhoz hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgyévvel megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján - utalja az Önkormányzati Hivatal fizetési számlájára.

7.1.13. Amennyiben az Intézmény költségvetése az eredeti előirányzathoz képest módosul (pl. bevételi előirányzata csökken, illetve kiadási előirányzata növekszik), az érintett településnek a változásból eredő különbözetet év közben a Társulás részére meg kell finanszíroznia.

7.1.14. A Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy pénzforgalmi szolgáltatójuk felé azonnali beszedési megbízás- inkasszó-teljesítésére felhatalmazást adnak arra az esetre, ha a társulás fenntartásával, működtetésével, vagy a társulási fenntartású költségvetési szerv működtetésével, a közfeladat ellátásával kapcsolatos fizetési kötelezettségüknek írásbeli felszólítás ellenére nem tesznek eleget.

Abban az esetben, ha a Társulás tagja fizetési kötelezettségét nem teljesíti a Megállapodásban, fizetési adatközlésben- értesítésben meghatározott határidőre, a Társulási Tanács elnöke a határidő lejártát követő 15 napon belül írásban - 8 napos fizetési határidővel - felszólítja a teljesítésre.

Abban az esetben, ha a Társulás tagja a felszólításban kitűzött határidőig sem teljesíti fizetési kötelezettségét, a Társulási Tanács elnöke azonnali beszedési megbízást – inkasszót – nyújt be a követelésre.

7.1.15. Ha az azonnali beszedési megbízás- inkasszó-nem volt sikeres, és a tag Társulással szemben fennálló tartozása már legalább 60 napja lejárt, vele szemben adósságrendezési eljárás kezdeményezhető. Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséről a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. "

11. A Társulási Megállapodás 7.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7.3. A Társulási Tanács a Társulás működésének célszerűségi és gazdaságossági szemponttól történő ellenőrzésre 3 tagú Ellenőrző Bizottságot hoz létre. Az Ellenőrző Bizottság működésének szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.”

12. A Társulási Megállapodás 7.4. pontja törlésre kerül.

13. A Társulási Megállapodás 7.5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7.5. A Társulás vagyonának köre:

- a) a feladatellátáshoz ingyenes használatra adott, a tagönkormányzat tulajdonában lévő vagyon
 - aa) a tagönkormányzatok feladatellátáshoz használatra átadott ingatlan – és ingó vagyon a tagönkormányzat tulajdonát képezi, az adott önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani,
 - ab) az Intézmény balatonalmádi székhelyét és telephelyét biztosító ingatlan és ingó vagyona Balatonalmádi Város Önkormányzatának tulajdonát képezi, amelyet az Intézmény használatába ad,
 - ac) A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás működése során (2006. december 20 – 2013. június 30.) keletkezett ingó vagyon – kivéve a KDOP-2009.5.2.2. pályázat során keletkezett ingó vagyon - a társult települések közös vagyona, ezt az ingó vagyont az Intézmény vagyonaként kell nyilvántartani
- b) eltérő megállapodás hiányában a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, amely a Társulás közös vagyonát képezi,
- c) pályázati úton megszerzett vagyon - kivéve a KDOP-2009-5.2.2. szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése c. fenntartási időszakban lévő pályázati vagyont - amelynek szaporulata a megállapodás 3. melléklete szerint a pályázatban résztvevő önkormányzat tulajdona”

14. A Társulási Megállapodás az alábbi 7/A fejezettel egészül ki:

„7/A. A belső ellenőrzési feladatellátás

7/A/1. 1. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

7/A/2. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

7/A/3. A jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a Társulási Tanács és az Önkormányzati Hivatal jegyzője számára.

7/A/4. A belső ellenőri feladatokat a Társulásnál a jogszabályoknak megfelelő végzettséget igazoló külső szolgáltatóval biztosított.

7/A/5. A külső szolgáltató funkcionális függetlenségét az Önkormányzati Hivatal jegyzője biztosítja.

7/A/6. A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató munkáját a vonatkozó jogszabályok, az illetékes miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a belső ellenőrzési standardok és a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

7/A/7. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezetői feladatokat ellátó külső szolgáltató kockázatelemzés alapján stratégiai tervet és éves ellenőrzési tervet készít tárgyévét megelőző év november 30-ig. A Társulásra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Társulási Tanács az előző év december 31-ig hagyja jóvá. A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és

belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a nemzetgazdasági miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít.

7/A/8. A Társulás elnöke folyamatosan értékeli az ellenőrzések tapasztalatait és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.”

15. A Társulási Megállapodás 9.5. pontja törlésre kerül.

16. A Társulási Megállapodás 9.7. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„9.7. A Társulás tagjai megállapodnak, hogy e Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre a Megállapodásból eredő esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben a Veszprémi Törvényszék dönt.”

17. A feladatellátást szolgáló, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek listáját a Társulási Megállapodás 4. melléklete tartalmazza.

18. Jelen Társulási Megállapodás módosítás 2021. január 1. napján lép hatályba.

Záradék

A Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzési hatállyal fentiek szerinti testületi ülésükön az alábbi számú határozatukkal hagyták jóvá.

Önkormányzat neve	határozata	polgármester neve, aláírása
Alsóörs Község Önkormányzata	/2020. (.....)	Hebling Zsolt
Balatonalmádi Város Önkormányzata	/2020. (.....)	dr. Kepli Lajos
Balatonfűzfő Város Önkormányzata	/2020. (.....)	Szanyi Szilvia
Felsőörs Község Önkormányzata	/2020. (.....)	Szabó Balázs
Királyszentistván Község Önkormányzata	/2020. (.....)	Kőszegi Ilona

Litér Község Önkormányzata/2020. (.....)

Varga Mihály

Papkeszi Község Önkormányzata/2020. (.....)

Ráczkevi Lajos

Szentkirályszabadja Község Önkormányzata/2020. (.....)

Gyarmati Katalin