



**Balatonfűzfői Közös Önkormányzati
Hivatal**

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88
596-901

e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

K I V O N A T

Készült: Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2022. november 17. napján** tartott **rendes, nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből.

269/2022. (11. 17.) Kt. határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. A Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ igazgatói feladatainak ellátására 210/2022. (08. 31.) Kt. határozattal kiírt, 2022. október 15-i benyújtási határidejű pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.
2. Új nyilvános pályázatot ír ki 2 év határozott időre a Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ igazgatói (magasabb vezető) feladatainak ellátására a mellékelt pályázati felhívás szerint.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: azonnal

Balatonfűzfő, 2022. november 17.

A kivonat hitelül:

Halász Ibolya Lilla
titkársági ügyintéző

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
a Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ
(integrált kulturális intézmény)
igazgatói (intézményvezetői) munkakörének/beosztásának betöltésére
a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020 (X. 30.) EMMI rendelet
alapján.

Munkakör megnevezése: igazgató

Az intézményvezetői munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Az integrált kulturális intézmény intézményvezetője a vonatkozó jogszabályokban, a helyi közművelődési rendeletben, az intézmény Alapító Okiratában, Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint felelős az intézmény költségvetési gazdálkodásáért, a szakszerű és törvényes működtetéséért, a szakmai feladatellátásért.

Pályázati feltételek:

- A Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ integrált kulturális intézmény, az intézményvezetőnek az integrált kulturális intézmény legalább egyik intézménytípusa kapcsán meghatározott feltételeknek kell megfelelnie (39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 1. melléklet).

Intézménytípusok és azok vezetőivel szemben támasztott speciális szakmai követelmények:

Települési könyvtár, 5500 fő lélekszámot meg nem haladó település esetében:

elvárt végzettség: szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség és szakirányú középfokú szakképzettség,
elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlat,
elvárt tudományos tevékenység: nincs.

Közművelődési intézmény esetében:

elvárt végzettség: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés,
elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlat,
elvárt tudományos tevékenység: kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végzése

- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Mentessül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- intézményvezetői tapasztalat,
- turisztikai területen szerzett szakmai tapasztalat
- „B” kategóriás jogosítvány
- KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, iratok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- pályázati feltételekben meghatározottak igazolása (iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést tanúsító okirat(ok) és egyéb végzettségek, bizonyítványok másolata),
- a feltételként előírt, illetve előnytényezőként szereplő szakmai és vezetői gyakorlatról szóló igazolás(ok) másolata,
- igazolás az EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés szerinti államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzéséről, vagy nyilatkozat arról, hogy a vezetői munkakör betöltését követő két éven belül a képzést elvégzi és az azt igazoló okiratot bemutatja a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Amennyiben mentessül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól (jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte), az erről szóló igazolás bemutatása,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza azt is, hogy a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- nyilatkozat a bérigényről,
- hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,
- hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhetik,
- nyilatkozat az Mt. 211. § szerinti összeférhetetlenség hiányáról,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,

- nyilatkozat arról, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget a pályázó megbízása esetén teljesíti,
- nyilatkozat arról, hogy pályázatának nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzájárul, vagy kéri zárt ülés tartását.

A beosztás betölthetőségének időpontja: Az elbírálást követően azonnal

A munkaviszony időtartama: 2 év határozott időtartam.

Az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén a munkaszerződés megkötése az Mt. 45. § (5) bekezdése alapján 3 hónap próbaidő kikötésével történik.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő (munkarendje kötetlen).

A munkavégzés helye: 8184 Balatonfüzfő, Bugyogóforrás u. 12.

Munkabér: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján, a felek közötti megegyezés szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. január 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szanyi Szilvia polgármester nyújt a 06-88-596-920-as telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló - bizottság hallgatja meg.

A megbízásról a bizottsági véleményezést követően Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt, fenntartva a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül, illetve a bizottsági meghallgatásra rendelkezésre álló határidőt követő képviselő-testületi ülésen.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot postai úton vagy személyesen Balatonfüzfő Város Polgármestere címére (8184 Balatonfüzfő, Nike Krt.1.) kell benyújtani, „Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ igazgató” megjegyzés borítékon történő feltüntetésével.

Balatonfüzfő, 2022. november ...